



Curso: Auditor líder ISO 45001:2018, con certificación internacional de Exemplar Global

Descripción del curso

Introducción:

El Curso Auditor líder ISO 45001:2018 ofrece un enfoque práctico para desarrollar competencias como auditor líder en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) bajo la norma ISO 45001:2018. Con base en las directrices de auditoría de la ISO 19011:2018, los participantes aprenderán a evaluar la conformidad del sistema, identificar evidencia clave y fortalecer sus estrategias de auditoría para garantizar el cumplimiento normativo y la mejora continua dentro de su organización.

Objetivos:

El participante:

- Comprenderá a profundidad los requisitos de la norma y conocerá la evidencia típica que puede encontrarse en un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo basado en ISO 45001:2018
- Mejorará las estrategias para auditar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de manera efectiva
- Perfeccionará habilidades como Auditor para ejecutar exitosamente todas las etapas de una auditoría a un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018

Dirigido a:

Jefes y gerentes de seguridad y salud en el trabajo, miembros del equipo de auditores internos.

40hr

De duración

Instructor: Acreditado por Exemplar Global.

Metodología: 40% teoría – 60% ejercicios y casos prácticos

Temario general

1. Revisión detallada de los requisitos de ISO 45001:2018

- La norma ISO 45001:2018
- Enfoque de la norma ISO 45001:2018
- Semejanzas entre ISO 45001:2018 y otros sistemas de gestión
- Palabras clave para la correcta interpretación
- Referencias normativas
- Términos y definiciones en la ISO 45001:2018

2. Contexto de la organización

- Comprensión de la organización y de su contexto
- Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y otras partes interesadas
- Determinación del alcance del sistema de gestión
- Sistema de gestión

3. Liderazgo

- Liderazgo y compromiso
- Política de salud y seguridad
- Roles, responsabilidades y autoridad en la organización
- Consulta y participación de los trabajadores

4. Planificación

- Acciones para abordar riesgos y oportunidades
- Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades
- Determinación de los requisitos legales y otros requisitos
- Planificación de acciones
- Objetivos de salud y seguridad
- Planificación para lograr los objetivos

5. Apoyo

- Recursos
- Competencia
- Toma de conciencia y comunicación
- Información documentada
- Control de la información documentada

6. Operación

- Planificación y control operacional
- Eliminación de peligros y reducción de riesgos
- Gestión del cambio
- Compras
- Preparación y respuesta ante emergencias

7. Evaluación del desempeño

- Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño
- Evaluación del cumplimiento
- Auditoría interna
- El programa de auditoría interna
- Revisión por la dirección

8. Mejora

- Incidentes, no conformidades y acciones correctivas
- Mejora continua

9. Planeación de auditorías con base en ISO 19011:2018

- Roles y responsabilidades del auditor líder
- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte
- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Tareas del auditor líder
- Estimación de días auditor
- Contenido de un plan de auditoría

10. Reuniones de apertura

- Objetivo de la reunión de apertura
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades
- Procedimientos de seguridad
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo

11. Desarrollo de auditorías

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones
- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores

Temario general

12. Hallazgos de auditoría y muestreo

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

13. Reuniones de cierre

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre

14. El reporte de la auditoría

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría

15. Conclusiones