



Curso: Curso auditor interno ISO 19011 versión 2018

Descripción del curso

Introducción:

PENDIENTE

Objetivos:

El participante conocerá las técnicas para auditar un sistema de gestión de manera eficaz, con base en las recomendaciones de la norma ISO 19011 versión 2018.

Dirigido a:

Jefes y gerentes de área, representantes de la dirección, personal encargado de la implantación del sistema de gestión, auditores internos

Instructor: Con más de 15 años de experiencia como auditor interno.

8h

De duración

Metodología: 70% teoría – 30% ejercicios y casos prácticos

Temario general

1. Introducción a la norma ISO 19011:2018

- ¿Qué es ISO?
- ¿Qué es ISO 19011?
- ¿Qué es una auditoría?
- ¿Qué es un auditor?
- ¿A qué sistemas de gestión es aplicable la norma ISO 19011?
- ¿Es obligatorio el uso de la norma ISO 19011?

2. Planeación de auditorías ISO 19011:2018

- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte

3. Reuniones de apertura ISO 19011:2018

- Objetivo de la reunión de apertura
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades
- Procedimientos de seguridad
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo

4. Desarrollo de auditorías ISO 19011:2018

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones
- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores

5. Hallazgos de auditoría y muestreo ISO 19011:2018

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

6. Reuniones de cierre ISO 19011:2018

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre

7. El reporte de la auditoría ISO 19011:2018

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría

8. Conclusiones