



Curso: Auditor interno ISO 22716:2007

Descripción del curso

Introducción:
PENDIENTE

Objetivos: El participante conocerá los requisitos y la evidencia típica que puede encontrarse en un sistema de gestión para la manufactura higiénica de cosméticos, con base en la norma ISO 22716:2007. Y conocerá técnicas y herramientas para realizar una auditoría con base en las recomendaciones de la norma ISO 19011:2018

Instructor: Con más de 10 años de experiencia en auditorías bajo la norma ISO 22716.

Dirigido a:

Jefes y gerentes de calidad, producción, almacén y mantenimiento

Personal a cargo del sistema ISO 22716

Miembros del equipo de auditores internos

24h
De duración

Metodología: 60% teoría – 40% ejercicios y casos prácticos

Temario general

1. Introducción a la ISO 22716

- ¿Qué es ISO 22716:2007?
- Campo de aplicación de ISO 22716:2007
- Conformación de la norma ISO 22716:2007

2. Personal en la ISO 22716

- Organigrama
- Número de trabajadores
- Responsabilidades del personal
- Entrenamiento
- Higiene del personal
- Salud del personal
- Visitantes

3. Servicios en la ISO 22716

- Separación de áreas
- Flujo de materiales
- Pisos, paredes, techos, ventanas y puertas
- Sanitarios
- Estaciones de lavado de manos
- Agua
- Iluminación
- Aire y ventilación
- Tuberías, drenaje y ductos
- Limpieza y sanitización
- Mantenimiento
- Consumibles
- Autorizaciones
- Sistemas de respaldo

4. Materias primas y material de empaque

- Compras
- Recepción de materiales
- Identificación de materiales
- Liberación de materias primas y material de empaque
- Almacenamiento de materiales
- Evaluación y Reanálisis
- Calidad del agua

5. Producción en la ISO 22716

- Operaciones de producción y empaque
- Inicio de la producción
- Asignación del número de lote
- Identificación de las operaciones
- Control de la producción
- Almacenamiento de granel
- Devolución al almacén de materias primas

6. Producto terminado en la ISO 22716

- Liberación
- Almacenamiento
- Embarque
- Devoluciones

7. Laboratorio de control de calidad

- Métodos de prueba
- Criterios de aceptación
- Resultados fuera de especificación
- Reactivos, materiales de referencia y medios de cultivo
- Muestreo
- Retención de muestras

8. Producto fuera de especificación

- Rechazo de productos terminados, a granel y materias primas
- Reprocesamiento de productos

9. Residuos en la ISO 22716

- Tipos de residuos
- Rutas de desalojo
- Contenedores
- Disposición

10. Subcontratación en la ISO 22716

- Tipos de subcontratación
- Prestadores de servicios
- Contratos
- Desviaciones

Temario general

11. Quejas, retiro de producto y control de cambios

- Quejas
- Retiro de producto
- Control de cambios

12. Auditoría interna y documentación

- Realización de auditorías
- Seguimiento
- Tipos de documentos
- Elaboración, aprobación y distribución
- Revisión
- Almacenamiento

13. Planeación de auditorías con base en ISO 19011:2018

- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Selección del equipo auditor
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte
- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Contenido de un plan de auditoría

14. Reuniones de apertura

- Objetivo de la reunión de apertura
- Presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades

15. Desarrollo de auditorías

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- Función de los guías y observadores
- Técnicas para obtener información

16. Hallazgos de auditoría y muestreo

- Tipos de evidencia y hallazgos
- Selección del tamaño de muestra y personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

17. Reuniones de cierre

- Reunión de auditores previa al cierre
- Clasificación de hallazgos
- Redacción de no conformidades
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre

18. El reporte de auditoría

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría

19. Conclusiones de auditor interno ISO 22716:2007