



Curso: Administración de laboratorios

Descripción del curso

Introducción:

PENDIENTE

Objetivos: El participante conocerá las herramientas necesarias para administrar un laboratorio de manera eficaz.

Dirigido a:

Jefes de laboratorio
Supervisores de laboratorio
Coordinadores de laboratorio
Gerentes de laboratorio
Directores del laboratorio

Instructor: Con más de 10 años de experiencia en administración de laboratorios.

24h
De duración

Metodología: 50% teoría – 50% ejercicios y casos prácticos

Temario general

1. Introducción a la administración de un laboratorio

- Definiciones
- Importancia de la administración de un laboratorio
- Beneficios de la administración de un laboratorio
- Certificación, autorización y acreditación de un laboratorio
- Personal signatario

2. Instalaciones del laboratorio

- Importancia de las instalaciones adecuadas
- Separación de áreas
- Control de acceso al laboratorio
- Elementos de construcción en el laboratorio
- Instalaciones eléctricas, agua y gas

3. Normatividad para el trabajo en el laboratorio

- ISO 17025:2017
- ISO 15189:2022
- ISO 9001:2015
- Ley de infraestructura de la calidad
- Entidad mexicana de acreditación
- Comisión federal para la protección contra riesgos sanitarios
- Centro Nacional de Metrología
- Métodos normalizados y no normalizados

4. Buenas prácticas de laboratorio

- Orden y limpieza en el laboratorio
- 5'S
- Técnicas gravimétricas
- Técnicas volumétricas
- Técnicas microbiológicas
- Trazabilidad metrológica

5. Gestión de riesgos y oportunidades en el laboratorio

- Importancia de la gestión de riesgo
- Definiciones
- Identificación de riesgos y oportunidades
- Gestión de riesgo y oportunidades
- Seguimiento y medición

6. Aseguramiento de validez de los resultados

- Importancia del aseguramiento de calidad de los resultados
- Control de calidad vs aseguramiento de calidad
- Uso de materiales de referencia
- Herramientas internas
- Herramientas externas

7. Manejo de sustancia químicas y residuos en el laboratorio

- SISTEMA SAFE T DATA
- NOM-018-STPS
- NOM-052-SEMARNAT
- NOM-087-SEMARNAT
- NOM-054-SEMARNAT

8. Salud y seguridad en el laboratorio

- Definiciones

- Importancia de la salud y seguridad en el laboratorio
- Condiciones generales de seguridad
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos
- Seguimiento y medición

9. Trabajo en equipo en el laboratorio

- Beneficios
- Etapas
- Roles
- Solución de problemas
- La sinergia
- El papel del líder
- Reuniones efectivas
- Evaluación de la eficacia

10. Organización de trabajo en el laboratorio

- Importancia de la organización de trabajo
- Capacidad instalada del laboratorio
- Necesidades del cliente
- Objetivos del laboratorio
- Plan de trabajo diario
- Fecha compromiso de entrega de resultados

11. Supervisión en el laboratorio

- Importancia de la supervisión en el laboratorio
- Supervisión analítica
- Supervisión de informes de resultados
- Indicadores de rendimiento KPIs
- Solución de problemas en la operación

12. Conclusiones de la administración de laboratorios